

BILANCIO SOCIALE ANNO 2021



La scuola paritaria **BABYLANDIA**
è gestita da **“SCUOLA BABYLANDIA”**
Società Cooperativa Sociale Onlus
Gestore di pubblico servizio ai sensi della Legge 62/2000



Via Generale Giacinto Antonelli 109, 70043 – Monopoli (Ba)



Tel./Fax – 080/9376064



E-mail _lor3tta@libero.it – babylandiasas@libero.it



Pec – scuolababylandia@arubapec.it



www.scuolababylandiamonopoli.it

1. IL BILANCIO SOCIALE

Siamo stati chiamati a redigere il presente “Bilancio sociale” ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 117/2017 nel rispetto delle linee guida approvate dal decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019). Tale Bilancio ha il fine di valutare l'impatto sociale dell'attività della Società Cooperativa sociale onlus Scuola Babylandia.

Esso è uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti edei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». Destinatario del documento, in una visione di ampio respiro, è l'intera collettività sociale. Il bilancio sociale si propone di:

- ♣ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- ♣ aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ♣ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ♣ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- ♣ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ♣ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ♣ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ♣ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- ♣ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- ♣ rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. IDENTITÀ

2.1. La Storia

La Scuola Babylandia nasce nel 2003 dal desiderio di garantire un servizio, per bambini dai 3 mesi ai 6 anni, aperto a tutti e ricco di attività e servizi.

Diventa Società Cooperativa Sociale nel 2008, ad opera delle prime tre socie.

Ospita nella medesima struttura, sita a Monopoli (Ba) in Via Gen. G. Antonelli 109, la scuola dell'infanzia, la sezione primavera e il Centro ludico per la prima infanzia.

La Scuola d'infanzia, autorizzata dal 2003, è diventata paritaria dal 2005, modificata nel 2008 e successivamente nel 2009, ed è stata inserita nel “Progetto nazionale di sperimentazione” C.M. n. 101 del 18.9.2002 e Legge 28.3.2003 n. 53 recante le “Norme generali relative ai Piani di Istruzione della Scuola dell'Infanzia”.

La Scuola Babylandia inoltre ha ottenuto le seguenti autorizzazioni:

- determinazione n. R.C.G. 00278_2009 del 05/03/2009 da parte del comune di Monopoli per il funzionamento della sezione primavera;
- determinazione n. R.C.G.E 00301_2009 del 10/03/2009 per il funzionamento del centro ludico per la prima infanzia;
- ai sensi della L.R. 19/2007 e dei relativi regolamenti regionali n. 4/2007 e n. 19/2008, ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento della sezione Primavera il 19/12/2012 con n. 1433 e del Centro ludico per la prima infanzia il 19/12/2012 con n. 1432.

La Scuola svolge il suo servizio nel comune di Monopoli, in provincia di Bari.

È un ente a personalità giuridica senza scopo di lucro, cooperativa sociale di tipo A.

Si basa su uno Statuto organico, dove sono espressi le finalità, la gestione e il regolamento interno stabilito e approvato dal Consiglio di Amministrazione che ha anche il compito di vigilare affinché sussistano le prerogative per il mantenimento dello status di Scuola Paritaria.

La scuola, situata nella zona nord del paese, si trova a piano terra, all'interno di un edificio condominiale, con accesso indipendente e con giardino privato.

Gli spazi interni sono così distribuiti:

- una zona ingresso/segreteria;
- un corridoio
- due aule dedicate alle distinte sezioni di scuola dell'infanzia;
- un salone poliuso,
- l'aula della sezione primavera,
- l'aula mensa/centro ludico,
- la zona servizi con bagno personale e cucina, antibagno e bagno per i bambini,
- l'aula dormitorio/centro ludico.

Per accedere alla struttura c'è una piccola rampa di scale con annesso scivolo per il superamento delle barriere architettoniche.

Ogni locale è fornito di arredamenti e attrezzature adeguati.

All'esterno si trova un cortile attrezzato con giochi.

È in vigore una convenzione con il comune di Monopoli, rinnovata periodicamente, che stabilisce l'elargizione di una quota annuale quale contributo del "diritto allo studio".

Sempre il Comune, si occupa dell'elargizione, previa rendicontazione delle spese e dei ricavi, di contributi relativi al sistema integrato 0/6.

La scuola percepisce annualmente dei contributi di gestione dalla Regione.

1.2 Le informazioni generali

Di seguito viene presentata la carta d'identità della Cooperativa SCUOLA BABYLANDIA

Denominazione: SCUOLA BABYLANDIA Società Cooperativa Sociale

Indirizzo sede legale: Via Generale Giacinto Antonelli, 19 – 70043 Monopoli (Ba)

Indirizzo sedi operative: Via Generale Giacinto Antonelli, 19 – 70043 Monopoli (Ba)

Forma giuridica e modello di riferimento: Cooperativa sociale

Trasformazioni avvenute nel tempo: da S.a.s. a Cooperativa Sociale ONLUS

Tipologia: Coop. A

Data di costituzione: 31/08/2007

CF: 06635300723

P.IVA: 06635300723

N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative: A189721 del 31/03/20214

N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali 1143 con atto n. 1326 del 03/07/2015

Regione Puglia

Telefono/Fax: 080/9376064

Sito internet: www.scuolababylandiamonopoli.it

Tipo di Contratti: ANINSEI

Codice ATECO: 85.10.00

Numero REA: BA-500190

2.2. La Mission

Come da Statuto la Cooperativa Sociale Onlus Scuola Babylandia, si propone di:

- ♣ Promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare attenzione alle attività di progettazione, di coordinamento e di formazione
- ♣ Concorrere a ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali;
- ♣ Accogliere e rispettare le diversità;
- ♣ Sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica;
- ♣ Favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini.

La Scuola Babylandia si caratterizza per essere pienamente in linea con lo schema di decreto legislativo deliberato in via preliminare dal CDM il 14/07/17 in materia di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni di età, composto dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, e intende, con il suo già effettivo operato sul territorio, superare la frammentazione della disciplina attuale in due segmenti:

1. servizi socio - educativi per la prima infanzia (da 0 a 3 anni), afferenti al sistema dei servizi sociali;

2. scuola dell'infanzia (da 3 a 6 anni), afferente al Sistema nazionale di istruzione, di cui fanno parte sia le scuole statali che le scuole paritarie private e degli enti locali.

L'amministrazione della società è affidata dai Soci ad un Consiglio di Amministrazione composto da minimo tre membri.

Il Consiglio d'Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società.

Il Collegio Docenti, con il Dirigente/Legale Rappresentante, individua le linee programmatiche del lavoro della scuola intesa come comunità educante.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e convalida il piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) approvato dal Collegio dei docenti ogni anno e vigila affinché esso sia in perfetta sintonia con i principi educativi della Cooperativa.

3. IL GOVERNO E LE STRATEGIE

Gli obiettivi della Scuola nel breve e nel medio periodo sono legati alla realizzazione di progetti educativi fondati sulla valorizzazione integrale della persona, con una attenzione costante all'aggiornamento dell'offerta formativa ed al miglioramento del servizio offerto. I bambini vengono ammessi alla Scuola dell'Infanzia previa presentazione di domande di ammissione corredate dai certificati di legge. La data di apertura e chiusura della Scuola è regolata dal calendario scolastico regionale, salvo diverse disposizioni dettate da necessità contingenti. La scuola, nell'ambito del servizio sociale da essa reso, offre anche alle famiglie i servizi di pre-scuola e post-scuola. La Scuola dell'infanzia Babylandia, dotata di un Regolamento interno, si avvale della collaborazione di insegnanti con titolo di studio legalmente riconosciuto. Per il servizio di pulizia la Scuola si avvale di personale ausiliario e per la mensa di una cuoca. Nel caso ci sia qualche famiglia con difficoltà finanziarie, la Scuola accoglie anche gratuitamente o con retta ridotta il loro figlio/a, comunque nei limiti delle possibilità economiche della Scuola stessa.

3.1 Tipologia di governo - ASSETTO ORGANIZZATIVO

La Scuola retta da un Consiglio di Amministrazione, formato dal Presidente, i Consiglieri ed eventuali tecnici per consulenza. Attualmente il Consiglio formato da 3 membri compreso il presidente pro tempore. Le cariche sociali non sono a titolo gratuito. Gli amministratori della Cooperativa sono:

Nome e cognome	Carica	Altri dati
ADDOLORATA PALAZZO	Presidente e socio Fondatore - volontario	Socio dal 31/08/2007 residente a Monopoli
ANNA BORRELLI	Consigliere	Socio dal 18/12/2017 residente a Monopoli
ISABELLA BORRELLI	Consigliere	Socio dal 18/12/2017 residente a Monopoli

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa. Il Presidente pro tempore è il Legale Rappresentante della Cooperativa.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione sia scelta tra i soci cooperatori.

Il Consiglio di Amministrazione:

- Vigila e collabora con il personale educativo della scuola per il miglior raggiungimento dello scopo della stessa;
- Provvede all'amministrazione della scuola e al suo regolare funzionamento;
- Redige ed approva il bilancio di previsione ed il consuntivo;
- Elabora il regolamento amministrativo e del servizio scolastico-educativo;
- Propone e provvede alle eventuali modifiche allo statuto e al regolamento;
- Stipula convenzioni economiche con Istituti ed Enti;
- Stabilisce le rette di frequenza degli alunni;
- Delibera in genere su eventuali tematiche necessarie alla gestione dell'Ente;

Gli altri organi della Scuola sono:

- Collegio docenti: vigila e collabora con il personale educativo della scuola per il miglior raggiungimento dello scopo della stessa Collegio docenti: composto di tutte le insegnanti, si riunisce per progettare e verificare le attività educativo didattiche;
- Consiglio di scuola e/o di classe: composto di genitori, insegnanti, rappresentanti dell'amministrazione, si riunisce per informare, eleggere i rappresentanti di sezione, valutare e discutere l'andamento scolastico;

3.2 GLI ORGANI DI CONTROLLO

La cooperativa non si avvale di un organo di controllo anche se previsto dallo statuto non avendo i soci deliberato in tal senso.

Il controllo è effettuato dai singoli soci nelle forme di legge.

Tra l'altro il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Terzo Settore e della Responsabilità sociale delle imprese, ha espressamente chiarito che, alle cooperative sociali, non si applica la disposizione di cui all'art. 10, comma 1 del D. Lgs. 112/2017.

Il Ministero ha ritenuto non applicabile la predetta disposizione alle cooperative sociali considerato che la materia trova già una specifica trattazione nella disciplina delle cooperative, rendendosi applicabili le norme di cui agli artt. 2543 e 2477 del Codice Civile.

Conseguentemente per le cooperative sociali di tipo S.r.l. scatta l'obbligo della nomina di controllo nei casi di obbligo di redazione del bilancio consolidato, superamento per due esercizi dei limiti dettati dall'art. 2435-bis del Codice Civile, totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale di 4.400.000 euro, ricavi delle vendite e delle prestazioni di 8.800.00 euro, quando la società emette strumenti finanziari non partecipativi e dipendenti occupati durante l'esercizio di 50 unità.

3.3 I PROCESSI DECISIONALI E DI CONTROLLO

La struttura organizzativa della Cooperativa “scuola babylandia” è la seguente:

- PRESIDENTE
- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- ASSEMBLEA DEI SOCI

La governance della Cooperativa è ispirata a due criteri:

1. la centralità della persona;
2. la semplicità della struttura gerarchica.

In merito alla centralità della persona, la struttura di governo è impostata in modo tale da consentire a ciascuna persona di esprimere i propri talenti, il proprio tentativo di rispondere ai bisogni sociali che rappresentano lo scopo della Cooperativa. Questo si esplica nel principio della delega responsabile, ossia nel definire le responsabilità interne partendo dal basso, e quindi sollecitare la responsabilità personale di ciascuna persona nello svolgimento del proprio compito, in quanto responsabile, come spinta ideale, di tutta la realtà non profit in cui lavora.

3.4 STAKEHOLDER

Portatori di interessi interni ed esterni (Stakeholder) della Scuola sono di seguito elencati.

INTERNI

- I bambini frequentanti
- Le famiglie dei bambini frequentanti
- Il personale docente e di supporto
- Il Consiglio di Amministrazione

ESTERNI

- Gli Enti locali (in particolare il Comune di Monopoli)
- Le realtà economico/sociali del territorio
- La collettività locale
- Le altre scuole del territorio
- Le generazioni future
- I fornitori

La tipologia di relazione con i principali portatori di interessi interni ed esterni è diretta e si concretizza in contatti costanti durante tutto il periodo scolastico. I portatori di interesse interni ed esterni sono coinvolti e partecipano alla vita della Scuola in base alla natura della relazione e sono coinvolti sia attraverso momenti di contatto formali sia attraverso momenti di contatto informali; momenti di confronto e crescita vitali per il miglioramento continuo e l'evoluzione della Scuola e per il pieno soddisfacimento delle esigenze di tutti gli Stakeholder.

3.5 PROSPETTIVE FUTURE e OBIETTIVI di MIGLIORAMENTO

La scuola intende intensificare il rapporto con i propri Stakeholder nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa al fine di perseguire le proprie finalità, in un contesto mutevole quale appunto la società moderna in cui viviamo.

A partire dalla nostra mission, siamo orientati a **migliorarci continuamente**.

3.6 STRATEGIE E OBIETTIVI

La tabella seguente presenta un quadro schematico delle strategie e degli obiettivi, classificato in base a diversi ambiti operativi e di intervento.

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	Centralità della persona. Semplicità della struttura gerarchica.	Valorizzazione dei talenti personali e assunzione della responsabilità complessiva della non profit.
Soci e le modalità di partecipazione	Mantenere una struttura di Soci che condividono la responsabilità sociale della Cooperativa. Le modalità di partecipazione alla responsabilità sociale sono basate sulla delega.	Definire compiti specifici per i vari partecipanti.
Ambiti di attività	Amministrativi, sostegno e incremento dello sviluppo del progetto educativo, sicurezza e rapporti con le istituzioni esterne.	Controllo della gestione, verifica di adeguatezza delle scelte educative e didattiche al progetto educativo, controllo delle certificazioni di sicurezza, relazioni con le istituzioni pubbliche e non profit anche in relazione all'applicazione della normativa statale o periferica del settore Istruzione.

<p>Integrazione con il territorio</p>	<p>1. Diffusione dell'offerta formativa presso le famiglie del territorio di riferimento.</p> <p>2. Offerta di iniziative culturali per la popolazione del territorio di riferimento.</p> <p>3. Collaborazione con gli assessorati all'istruzione alla cultura e ai servizi sociali e altre agenzie educative dei comuni del territorio di riferimento.</p>	<p>1. Facilitare la conoscenza dell'attività svolta dalla Cooperativa presso la popolazione.</p> <p>2. Diffondere iniziative culturali capaci di proporre valori positivi, occasioni di convivenza e riflessioni e ipotesi in tema di responsabilità educativa.</p> <p>3. Affiancamento alle iniziative progettate dalle</p>
		<p>amministrazioni locali o strutture sanitarie (es. educazione alimentare o corretto uso degli strumenti multimediali) in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.</p>

<p>La produzione, le caratteristiche e la gestione dei servizi</p>	<p>1. Servizi didattici ed educativi. 2. Integrazione delle persone diversamente abili. 3. Anticipazione e/o posticipazione orario 4. Avvicinamento alla pratica sportiva per uno sviluppo sano e unitario della persona umana. 5. Educazione alla sensibilizzazione ai bisogni esistenti sul territorio.</p>	<p>1. Rispondere all'emergenza educativa del nostro paese. 2. Sostenere le famiglie nello sviluppo della personalità dei figli, specialmente quelle con figli diversamente abili o portatori di alcune fragilità. 3. Sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi lavoro - famiglia. 4. Codifica del progetto educativo, produzione e trasmissione di cultura mediante realizzazione di testi, materiali audiovisivi e opere d'arte e rappresentazioni teatrali. 5. Tentativi di risposta ai bisogni esistenti sul territorio</p>
---	---	--

<p>Il mercato</p>	<p>Il mercato potenziale è rappresentato da tutte le famiglie con figli in età fra i 3 mesi e i 6 anni.</p>	<p>Pubblicizzazione mediante sito, stampati e locandine... proposti in vari ambiti pubblici, dei momenti della vita della scuola aperti alla cittadinanza e al territorio,</p>
		<p>quali la festa di inizio d'anno, l'Open Day, i banchetti di Natale o la Rappresentazione Teatrale di fine anno.</p>

I bisogni	E' sempre più diffusa nella popolazione, anche per la trasformazione che sta avvenendo nella Società, ed in particolare nelle famiglie, la domanda di un sostegno all'educazione dei figli e alla funzione propria genitoriale, che giunge fino al recupero della propria tradizione popolare e dei valori su cui ancorare la crescita e lo sviluppo di ogni individuo.	Sostegno alle famiglie anche mediante colloqui e/o momenti di ascolto dedicati.
La rete operativa	La Cooperativa ha rapporti con le istituzioni pubbliche della zona, quale il Comune, con Associazioni che sostengono progetti di solidarietà, con altre scuole del territorio per lo sviluppo del progetto educativo.	Integrazione della Cooperativa nel territorio per una migliore e più organica risposta ai bisogni della popolazione.
La pianificazione economico-finanziaria	La Cooperativa ha come finalità esclusiva la realizzazione dei propri scopi sociali, senza alcuna finalità di lucro o di ambizione personale dei Soci coinvolti. Riconosce che gli strumenti contabili rappresentano uno strumento indispensabile per segnalare una corretta gestione ed in particolare per confermare la sostenibilità della gestione.	Predisposizione di strumenti di contabilità aziendale sia previsionali, sia di controllo, sia consuntivi. Revisione annuale ai sensi di legge.
L'assetto patrimoniale	La Cooperativa non possiede un patrimonio immobiliare di tipologia edilizia. Il patrimonio consiste nelle quote associative e nelle altre	Efficacia ed Efficienza della Gestione improntata a criteri non lucrativi e consumistici.

	immobilizzazioni immateriali connesse alla gestione e che forniscono servizi pluriennali.	
Inserimento lavorativo	La Cooperativa cura particolarmente, nell'ambito dell'inserimento lavorativo, gli standard di qualità e l'osservanza delle normative del diritto del lavoro generali e del settore di pertinenza, e le disposizioni per la sicurezza e la formazione, anche mediante reti di agenzia educative che operano sul territorio e che si propongono finalità analoghe.	Preparazione culturale e formativa delle persone assunte; affiancamento dei lavoratori più giovani e meno esperti ai più esperti; incentivazione e rafforzamento della responsabilità personale nel rispetto delle regole della governance aziendale.

4. I LAVORATORI DELLA COOPERATIVA

Il totale dei lavoratori è pari a 13 alla data del 31/12/2021: 4 soci di genere femminile, 9 non soci di genere femminile.

Circa il 38% dei lavoratori è occupato presso la Cooperativa da più di 10 anni, una circostanza che consente ai fruitori di beneficiare dell'esperienza accumulata da questi lavoratori nel tempo.

Il 62 % è invece occupato presso la Cooperativa da meno di 5 anni, segno di un base occupazionale giovane, dinamica e sempre più fidelizzata, come riporta anche la tabella relativa ai lavoratori per classi di età.

Classi di anzianità	Numero lavoratori	% sul totale
Meno di 5 anni	08	61,54
Più di 5 anni e meno di 10 anni	05	38,46
Più di 10 anni e meno di 15 anni	0	
Totale	13	100

La ripartizione dei lavoratori in base alla tipologia del contratto di lavoro è riportata nella seguente tabella.

Tipologia	Numero di lavoratori
Dipendente indeterminato	08
Dipendente determinato	05

Il 61,54% degli occupati della Cooperativa (08 su 13) ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, segno di un costante consolidamento dei rapporti tra la Cooperativa e i Lavoratori.

Nelle tabelle a seguire si riportano in dettaglio la tipologie, la consistenza e la composizione del personale dipendente e collaboratori.

Occupazioni / Cessazioni:				
N.	Occupazioni	N.	Cessazioni	
14	Totale lavoratori subordinati occupati anno 2021	4	Totale cessazioni anno 2021	subordinato
0	di cui maschi	0	di cui maschi	
14	di cui femmine	4	di cui femmine	

Assunzioni / Stabilizzazioni:				
N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni	
4	Nuove assunzioni anno 2021	0	Stabilizzazioni anno 2021	
0	di cui maschi	0	di cui maschi	
4	di cui femmine	0	di cui femmine	

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	8	5
Addetta alla segreteria	0	0
Educatore prof.le	3	2
Collaboratore scolas.	2	2
Ins. Asilo nido	0	1
Ins. Scuola materna	2	0
Cuoco	1	0

Composizione del personale per anzianità aziendale

N. dipendenti profili

Totale soci lavoratori e volontari	
1 Rappresentante Legale	Socio
1 Cuoco	Socio lavoratore a tempo indeterminato

2 Educatore	Socio lavoratore a tempo indeterminato
1 Collaboratore scolastico	Socio lavoratore a tempo indeterminato

Soci Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	totali volontari
3	soci volontari
0	volontari in servizio civile

Ai sensi e per effetto della Legge 381/1991, i soci volontari, prestano la loro attività liberamente e gratuitamente, a questi, può essere corrisposto soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

A tale categoria di soci non si applicano i contratti collettivi e le norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo. I soci volontari sono coperti assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (- R.C.T. ed R.C.O. -).

I soci volontari vengono iscritti in un'apposita sezione del libro soci.

4.1 Tipologia di rapporto di lavoro

Il 30,77% dei lavoratori è laureato, come si evince dalla seguente tabella, mentre il 53% circa degli occupati è in possesso di diploma secondario di 1^a grado e svolge compiti di segreteria, pulizia, sorveglianza e ordine degli ambienti.

Tipologie contrattuali e flessibilità

N.	Tempo indeterminato	Part-time	Full-time
8	dipendenti indeterminato	6	2
0	di cui maschi	0	0
8	cui femmine	6	2

N.	Tempo determinato	Part-time	Full-time
5	dipendenti determinato	5	0
0	di cui maschi	0	0

5	di cui femmine	4	0
---	----------------	---	---

4.2 Titolo di studio

Tutti i lavoratori dipendenti della Cooperativa SCUOLA BABYLANDIA sono inquadrati nel livello contrattuale corrispondente alle mansioni svolte, come da indicazioni del contratto ANINSEI - Associazione Nazionale Istituti Non Statali di Educazione e di Istruzione, il quale è divenuto il contratto di categoria assunto dalla Cooperativa a partire dal 2008.

Vengono applicate le retribuzioni tabellari ivi previste per i vari livelli (in Cooperativa sono presenti dal livello 1 – più basso - al livello 4 – più alto) e non esiste una differenza retributiva annua lorda tra dipendenti.

Livello di istruzione del personale occupato

N. Lavoratori	
4	Laurea
7	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media

4.3 Formazione

Tutti i lavoratori dipendenti della Cooperativa SCUOLA BABYLANDIA seguono corsi annuali sulla sicurezza sul lavoro e tutti quelli previsti ed in scadenza oltre a, quando possibile, quelli sulla e per la didattica.

5. Situazione economico-patrimoniale-finanziaria

Ricavi e proventi:	2021	2020
Ricavi dalla gestione caratteristica socio-educativi ed altre tipologie di servizi	173.384	111.865
Ricavi da Enti Non Profit, da Consorzi e altre Cooperative	0	0
Contributi pubblici	49.820	93.332
Altri ricavi e proventi	11.264	24.252

Patrimonio

	2021	2020
Capitale sociale	8.400	3.000
Totale riserva legale	14.484	205
Totale riserve statutarie	36.576	3.373
Utile/perdite portate a nuovo	769	818
Utile/perdita dell'esercizio	- 32.250	48.899
Totale Patrimonio netto	27.979	56.295

Conto economico

	2021	2020
Risultato Netto d'Esercizio	- 32.250	48.899
Eventuali ristorni a Conto Economico	0	0
Valore del risultato di gestione	- 29.184	54.458
(- A-B del Bilancio CEE -)		

Composizione del Capitale Sociale

Capitale Sociale	2021	2020
capitale versato da soci operatori lavoratori	8.400	3.000
capitale versato da soci operatori volontari	0	0

Composizione soci sovventori e finanziatori

	2021	2020
Cooperative sociali	0	0
Associazioni di volontariato	0	0

Valore della produzione

	2021	2020
Valore della produzione (- voce A.5 del Conto Economico bilancio CEE -)	234.468	229.449

Costo del lavoro

	2021	2020
Costo del lavoro (- voce B.9 del Conto Economico Bilancio CEE -)	194.577	99.933
Costo dei servizi (- voce B.7 Conto Economico Bilancio CEE -)	11.259	26.471

7. Altre informazioni

Specifiche informazioni finanziarie ed iniziative di raccolta fondi

Nel rispetto dello Statuto sociale e come per Legge, tutte le riserve sono indivisibili e non possono essere ripartite tra i soci né durante la vita della società né all'atto del suo scioglimento. Il bilancio sociale della nostra Cooperativa chiuso al 31/12/2021, in concreto, evidenzia un avanzo di gestione e pertanto obbliga, nel rispetto della normativa vigente, ai previsti accantonamenti a riserve.

Non esistono strumenti finanziari partecipativi, azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni, titoli o valori simili emessi dalla cooperativa.

Non esistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

Non vi sono in corso contenziosi tributari e controversie legali che influiscono ai fini della rendicontazione del bilancio sociale.

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi.

Documento programmatico sulla sicurezza e privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il rappresentante legale, dà atto che la cooperativa si è adeguata alle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte ed imposte dai succitati Decreto Legislativo e Regolamento secondo i termini e le modalità ivi indicate.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul Bilancio Sociale

La cooperativa, ad oggi, non si avvale di un organo di controllo, tra l'altro non obbligatorio così come chiarito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Terzo

Settore e della Responsabilità sociale delle imprese, il quale, ha chiarito che, alle cooperative sociali, non si applica la disposizione di cui all'art. 10, comma 1 del D. Lgs. 112/2017.

Attestazione finale

Il presente Bilancio Sociale relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2021 è stato redatto nel rispetto e così come imposto dal Decreto 4/Luglio/2019 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali il quale ha dettato l'adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore.

Monopoli, data di approvazione del bilancio