

Scuola dell'Infanzia Paritaria

“SCUOLA BABYLANDIA”

SOC.COOP.SOC.ONLUS

Via Gen. Giacinto Antonelli, 109

70043 Monopoli - Bari

Tel./fax 080/9376064

e-mail: babylandiasas@libero.it

pec: scuolababylandia@arubape.it

CARTA DEI SERVIZI

Anno Scolastico 2025/2026

GESTIONE: SCUOLA BABYLANDIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via Gen. Giacinto Antonelli, 109 - 70043 MONOPOLI (Bari)

P.I.V.A. e C.F. 06635300723 – Tel/fax 080/937.60.64

Email: lor3tta@libero.it – Pec: scuolababylandia@arubapec.it

INDICE:

- 1 – Identità della scuola
- 2 – Scuola Paritaria
- 3 – Scuola convenzionata
- 4 – Ente gestore ed operatività gestionale
- 5 – Attività
- 6 – Insegnamento della religione cattolica
- 7 – Funzionamento e orari della scuola
- 8 – Calendario scolastico
- 9 – Iscrizioni
- 10 – Rette scolastiche
- 11 – Servizio mensa
- 12 – Giustificazione delle assenze
- 13 – Somministrazione farmaci
- 14 – Operatori scolastici
- 15 – Organi collegiali
- 16 – Rapporti scuola famiglia
- 17 – La sicurezza
- 18 - Caratteristiche strutturali della scuola
- 19 – Tutela degli utenti
- 20 – Orario di segreteria
- 21 – Regolamento Scuola Infanzia per a.s. 2025/2026
- 22 – Calendario scolastico 2025/2026

1. IDENTITA' DELLA SCUOLA

La scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" è una Società Cooperativa Sociale Onlus, nata nel 2008. È rivolta ai bambini dai 18 ai 36 mesi (Sezione Primavera) ed ai bambini dai 3 ai 6 anni (Scuola dell'Infanzia). Nasce nel 2003 come sas e successivamente è diventata una onlus". L'educazione dei bambini e delle bambine venne affidata ad insegnanti qualificate e competenti. Attualmente, e dal 2008, la Scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" è gestita dalla Sig.ra Palazzo Addolorata in qualità di legale rappresentante.

2. SCUOLA PARITARIA

La scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria secondo i seguenti D.D.G.:

- con D.D.G. in data 08/11/2005 – prot. n. 3972/2 ai sensi della legge 62/2000
- con D.D.G. in data 30/01/2008 – prot. n. 6826/1 ai sensi della legge 62/2000
- con D.D.G. in data 20/01/2009 – prot. n. 8321/1 ai sensi della legge 62/2000.

Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale nel rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal ministero dell'Istruzione.

3. SCUOLA CONVENZIONATA

La scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" stipula da diversi anni la convenzione con l'amministrazione comunale di Monopoli, sempre rinnovata e ancora vigente.

4. ENTE GESTORE ED OPERATIVITA' GESTIONALE

La scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" è un ente non commerciale e senza fini di lucro, ed è gestita dalla Sig.ra Palazzo Addolorata, che ne ha anche la rappresentanza legale e da 6 persone che hanno la funzione di soci lavoratori e non e

da 2 socie volontarie. La coordinatrice interna delle attività educative e didattiche è l'insegnante Damasco Manuela, la coordinatrice gestionale e referente per i rapporti di segreteria è la Sig.ra Borrelli Isabella.

La scuola, in regola con le leggi in materia di sicurezza e antincendio, si avvale della collaborazione dell'Ing. Dragone Gianluca come consulente esterno; la Sig.ra Palazzo Addolorata è anche Rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

5. ATTIVITA'

La scuola accoglie 39 bambini di scuola dell'infanzia, divisi in due sezioni eterogenee (19 in una e 20 nell'altra), con orario dalle 7.30 alle 13.30 per chi fa orario ridotto e fino alle 15.30 per chi fa orario intero.

- La scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" svolge la propria azione educativa ispirandosi ad una concezione cristiana della vita.
- Promuove la crescita culturale umana dei bambini in dialogo e collaborazione con le famiglie;
- Si impegna ad attivare gli strumenti necessari per rendere possibile l'accoglienza dei bambini svantaggiati per ragioni familiari, psicofisiche e sociali;
- Partecipa a varie iniziative in collaborazione con altre istituzioni del territorio, sempre nella salvaguardia della propria identità;
- L'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico della scuola viene esplicitato dal Progetto Educativo (PE), dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e per la Sezione Primavera dal (PE) Progetto Educativo.

6. INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" offre come parte integrante della propria offerta formativa l'insegnamento della religione cattolica per tutti i bambini iscritti. Per i bambini di religione non cattolica, nel caso che una particolare proposta o un particolare progetto violasse il diritto alla libertà religiosa dei genitori e quindi

del bambino, il gestore e la coordinatrice si impegnano ad instaurare un dialogo chiaro con la famiglia, avendo cura di tutelare tutte le parti e garantendo quindi una attività alternativa.

7. FUNZIONAMENTO E ORARI DELLA SCUOLA

La scuola svolge le proprie attività dal lunedì al venerdì, sia per la scuola dell'infanzia che per la sezione primavera.

SCUOLA DELL'INFANZIA

7.00 – 9.00 ingresso e accoglienza dei bambini

9.00 - 9.30 merenda

9.30 – 11.30 attività in sezione

11.30 – 12.00 momento igiene

12.00 – 13.00 pranzo

13.00 – 13.30 igiene e uscita anticipata

13.30 – 15.00 attività in sezione o salone o spazi esterni

15.00 – 15.30 igiene e uscita

8. CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene fissato ogni anno dal rappresentante legale in accordo con i docenti e seguendo le indicazioni del calendario scolastico regionale.

Viene letto e consegnato alle famiglie durante l'assemblea plenaria di inizio anno scolastico.

L'attività didattica per la scuola dell'infanzia inizia dalla seconda settimana di settembre e termina il 30 giugno.

9. ISCRIZIONI

Si possono iscrivere alla Scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre dell'anno in corso di riferimento. Per

quanto riguarda i bambini anticipatari (3 anni compiuti entro il 30 aprile) si seguiranno le indicazioni del ministero e verranno accolti solo se vi si saranno posti disponibili.

10.RETTE SCOLASTICHE

Le modalità di pagamento delle rette avvengono mediante la riscossione presso la scuola entro il 7 di ogni mese, con mensilità anticipata. Le modalità di pagamento possibili sono: contante, assegno, bancomat, carta di credito. Con la presentazione del modulo d'iscrizione i genitori sono tenuti a corrispondere la quota di € 105.00. Per chi ha due o più figli frequentanti non è previsto sconto sulla quota di iscrizione.

Qualora il bambino venga ritirato la predetta quota non verrà restituita. La quota fissa mensile da pagarsi anticipatamente mensilmente comprende: spese di gestione della scuola, materiale didattico, servizio mensa, spese generali. La quota fissa mensile da corrispondere è di € 189,00 per la Scuola dell'Infanzia e € 126,00 senza mensa.

Agevolazioni: sul secondo figlio che usufruisce di un servizio completo verrà applicata una riduzione del 20% sulla retta intera, sul terzo figlio verrà applicata una riduzione del 50% sulla retta intera. La quota fissa mensile dovrà essere corrisposta dal mese di Settembre a Giugno compresi.

11.SERVIZIO MENSA

Presso la scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" è presente una cucina interna gestita dalla cuoca e dal personale ausiliario e non, che abbia frequentato il corso previsto da normativa vigente per la somministrazione dei pasti. La scuola garantisce il servizio di refezione seguendo la tabella dietetica approvata dal Servizio Igiene Alimenti Nutrizione di Monopoli. Questa viene affissa in bacheca e distribuita alle famiglie nell'assemblea di inizio anno scolastico.

La produzione e somministrazione dei pasti avviene in ambienti dotati di tutte le autorizzazioni necessarie e seguendo il protocollo per l'autocontrollo della cucina

scolastica (HACCP). Il personale di cucina è aggiornato secondo le indicazioni della ASL locale che periodicamente effettua controlli e verifiche sulla struttura e sulle attrezzature che vengono utilizzate. L'eventuale modifica della tabella dietetica se giustificata da validi motivi, dovrà essere concordata con la direzione della scuola, e il personale della cucina, dietro presentazione del certificato medico. Le richieste di **diete particolari**, ma non per motivi di salute, **non verranno accettate**.

Non si accetta inoltre la certificazione medica per l'esclusione di alimenti non graditi al bambino, questi problemi se sussistono vanno risolti con gradualità attraverso la collaborazione tra genitori e insegnanti. Per motivi igienico sanitari non verranno ammessi cibi o prodotti di produzione familiare; per festeggiare i compleanni si concede l'autorizzazione a portare torte, biscotti o prodotti da forno realizzati da esercizi commerciali che forniscano scontrino fiscale e lista con tutti gli ingredienti, per recuperare eventuali allergeni.

12. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per tutte le assenze relative a malattia si seguono le disposizioni del Comune o Provincia o Regione o Ministero della salute.

Le assenze per motivi familiari devono essere, nel limite del possibile, preavvisate.

Se l'assenza è dovuta a malattia infettiva o a pediculosi soggetta quindi a denuncia occorre avvisare immediatamente la scuola, oltre che il medico di famiglia e/o ASL di riferimento. Le insegnanti possono allontanare i bambini che presentano febbre, diarrea, vomito, pianto persistente, dolori intensi, difficoltà respiratorie, sospetta malattia infettiva o parassitaria, occhi arrossati ed eruzioni cutanee.

La gestione delle assenze per malattia segue le normative e/o comunicazioni del Ministero della Salute.

13. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale della scuola non può somministrare farmaci es. antibiotici, colliri, sciroppi, ecc.... La somministrazione di farmaci a scuola può essere autorizzata per i medicinali salvavita e per i bambini affetti da patologie e che abbiano necessità di assumere farmaci e/o di usufruire di specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali in orario e ambito scolastico. Per l'autorizzazione, qualora ci fosse l'insegnante che voglia farlo, è necessario rivolgersi alla segreteria con la prescrizione del medico curante, in modo da poter attivare, con la ASL o col medico competente, un corso per poter intervenire in caso di necessità.

14. OPERATORI SCOLASTICI

Il personale della scuola è incaricato e diretto dalla Società SCUOLA BABYLANDIA, secondo le leggi vigenti in materia. Si applicano contratti ANINSEI. Presso la scuola opera personale ausiliario, docente e non docente in possesso dei requisiti professionali adatti alla mansione. Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico professionale le insegnanti aderiscono ai corsi di formazione organizzati privatamente o dal Comune. L'organico scolastico è composto da 05 persone tra insegnanti, cuoca e ausiliaria. Se necessario, in corso d'anno, si procede a nuove assunzioni, anche educatori.

Tutti gli alunni e il personale, che opera all'interno della scuola e la scuola stessa, hanno di una copertura assicurativa stipulata con la Cattolica Assicurazione. La stessa si occupa precisamente delle Polizze infortuni, incendio, RC scuole e catastrofi.

15. ORGANI COLLEGIALI

La Scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA" nell'ambito della vigente legislazione si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Consiglio della Scuola
- Riunione Comitato di Gestione
- Collegio Docenti
- Assemblea dei genitori

16. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola promuove le continuità scuola – famiglia nella prospettiva di corresponsabilità del compito educativo. Si intende favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola attraverso l'istituzione degli organi collegiali, promuovendo iniziative e attività di aggregazione come:

- Assemblea plenaria di inizio anno
- Incontri collettivi per la continuità
- Incontri individuali
- Assemblea di sezione
- Festa di Natale
- Festa accoglienza, dei nonni, della mamma, del papà
- Gite in corso d'anno con i bambini e le loro famiglie
- Festa di fine anno

Le famiglie sono cortesemente invitate a rispettare gli orari di entrata e di uscita al fine di garantire il buon funzionamento della scuola per rispetto degli insegnamenti e degli altri bambini.

17. LA SICUREZZA

La sicurezza dell'ambiente in cui si apprende e si lavora è una delle condizioni fondamentali per stare bene a scuola e riguarda tutti gli utenti e tutti gli operatori che fanno parte della Scuola dell'Infanzia "SCUOLA BABYLANDIA". In questa ottica la sicurezza rappresenta per la nostra scuola uno degli obiettivi prioritari e a tal fine viene:

- Eletto il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- Nominato un responsabile per la sicurezza;
- Elaborato il Piano di Valutazione dei Rischi in collaborazione con figure esterne alla scuola quali il responsabile della sicurezza, il medico competente e con il personale della scuola docente e non docente;
- Predisposto il piano di evacuazione;
- Ogni anno si svolgono le prove di evacuazione;
- Per tutti i dipendenti sono previsti corsi di formazione e informazione in materia di sicurezza (corsi antincendio, primo soccorso e responsabili della sicurezza)

18. CARATTERISTICHE STRUTTURALI DELLA SCUOLA

Gli spazi della scuola risultano così divisi:

1 ingresso/segreteria

1 corridoio

1 refettorio

1 cucina con dispensa

1 bagno per il personale con annesso spogliatoio

1 salone polifunzionale

1 bagno alunni con antibagno

1 aula Sezione Primavera

1 dormitorio Sezione Primavera

2 aule Scuola dell'Infanzia

Per qualsiasi necessità le famiglie possono rivolgersi:

- 1) alle insegnanti per questioni riguardanti la didattica e i momenti di vita quotidiana;
- 2) alla coordinatrice didattica per problemi legati alla progettazione scolastica e alla gestione del progetto educativo;
- 3) alla segreteria per ogni questione riguardante pratiche contabili e amministrative.

Particolare attenzione verrà prestata alle famiglie impegnate nel percorso educativo dei propri figli con il concreto aiuto delle insegnanti rivolto al sostegno dei genitori nei momenti di difficoltà anche con incontri individuali al di fuori dell'orario scolastico.

19.TUTELA DEGLI UTENTI

POSSIBILITÀ DI RECLAMO O RICORSI

I familiari degli utenti del servizio possono, individualmente o in forma associata, fare segnalazioni o ricorsi per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi, fare proposte in merito a qualsiasi altro problema o disfunzione e dare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità. Questi devono essere presentati in forma scritta alla segreteria o inviati in posta elettronica o posta ordinaria ai seguenti indirizzi:

scuolababylandia@arubapec.it

babylandiasas@libero.it

20. ORARIO DI SEGRETERIA

La segreteria è aperta negli orari di seguito riportati:

Dal Lunedì al Venerdì 9.00 – 12.30

21. REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA A.S. 2025/2026

1. Alla **scuola dell'infanzia** possono accedere i bambini che compiono **03 (tre) anni entro il 31 Dicembre 2025** e vi possono rimanere sino all'inserimento nella scuola elementare. Possono **altresì** chiedere l'iscrizione i bambini che compiono tre anni entro **il 30 Aprile 2026** e saranno ammessi, qualora ci sia disponibilità di posti. L'iscrizione avviene mediante compilazione di un modulo e contestuale pagamento della quota annuale di iscrizione di cui al successivo punto 7. Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data fissata per l'inserimento, senza che il bambino sia stato accompagnato alla scuola dell'infanzia e senza che sia stata data adeguata motivazione, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto.
2. L'inserimento dei bambini avviene in maniera programmata, con orario flessibile, senza la presenza del genitore/tutore/affidatario, per tutto il mese di Settembre in modo che il bambino si possa meglio adattare al cambiamento: dal lunedì al venerdì 7:30 - 13:30. Dal 1° lunedì del mese di Ottobre si procederà con l'orario prolungato: dal lunedì al venerdì 7:30 – 15:30. E' sempre garantita la refezione dal lunedì al venerdì.
3. La persona che accompagna e prende il bambino/a dalla struttura deve essere sempre la stessa, salvo imprevisti.
4. **L'orario di entrata è dalle 7:30 alle 9:00**, anche nei giorni in cui da calendario è prevista l'uscita anticipata (mese di Settembre, vacanze di Natale, di Pasqua, mese di Giugno...).
5. Gli **orari di uscita** sono esclusivamente i seguenti: **13:30 e 15:30**. Non saranno concesse uscite in orari diversi per non creare disagi e interruzioni alle attività di sezione, se non per imprevisti o motivazioni personali.
6. **Durante il periodo di inserimento (Settembre), delle vacanze natalizie (Dicembre - Gennaio), delle vacanze pasquali, tutti i bambini frequenteranno sino alle 13,30**. Per chi avesse necessità di orari prolungati, verrà calcolato un supplemento sulla retta mensile che va comunque versata per intero, salvo altre disposizioni.
7. La quota di iscrizione è di **€ 105,00 (centocinque/00), comprensiva di iva al 5%. Tale quota non sarà rimborsata in nessun caso**.
8. La retta mensile va versata da Settembre, o comunque dalla data di inizio delle attività didattiche, a tutto Giugno compreso.
9. L'iscrizione alla scuola dell'infanzia comporta il pagamento di una **retta mensile** che costituisce una **quota fissa** e quindi **indipendente dalla effettiva frequenza**. L'ammontare della retta è stabilita dall'amministrazione scolastica. In caso di aumenti repentini legati ai beni di prima necessità determinati da Governo e/o Amministrazione Comunale e/o dalla Regione Puglia, anche in corso d'anno potranno esserci degli adeguamenti sulla retta mensile.
10. La retta mensile di frequenza è fissata in **€ 189,00 (centottantanove/00), comprensiva di iva al 5%; per chi non fa refezione retta è fissata in € 126,00 (centoventisei/00) comprensiva di iva al 5%. Per il servizio aggiuntivo una tantum di anticipazione dell'orario di entrata, o posticipazione dell'orario di uscita è richiesto un contributo di € 5,25, comprensiva di iva al 5%, ad ora, in aggiunta alla retta mensile; se il servizio aggiuntivo è giornaliero e quindi**

mensile si calcolerà sulla retta un supplemento di € 42,00, comprensiva di iva al 5%, ad ora/mensile.

11. Le **rette mensili** di frequenza dovranno essere versate **entro il 7 (sette) di ogni mese** direttamente presso la segreteria della scuola, a prescindere dai sabati, domeniche ed eventuali festività che ci potrebbero essere in mezzo. In caso di chiusura della struttura, si procederà al pagamento, il primo giorno utile di apertura. Se si dovesse verificare il mancato pagamento di una sola mensilità o due ritardi nei pagamenti, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto e si procederà all'inserimento di un nuovo bambino, tramite eventuale presenza di una lista d'attesa.
12. In caso di separazioni, divorzi o problematiche varie fra coniugi, si precisa che la retta non può essere divisa fra le parti. Quindi, in base a scelte personali o di altro genere, la retta andrà pagata per intero dalla persona a cui sarà intestata la fattura. **L'amministrazione non entra nel merito delle diverse "beghe" familiari, né le può e/o deve risolvere.**
13. Se il bambino non frequenta per uno o più mesi per questioni familiari, vacanze, salute o altro, **il genitore è tenuto a versare comunque la quota mensile per intero**, salvo altre disposizioni date dall'amministrazione. Per casi di malattia si fa riferimento alla nota 17.
14. **Non** è concessa **riduzione** di retta **nel mese di Giugno**, in quanto l'anno scolastico si conclude il 30 Giugno.
15. Per chi frequenta anche nel mese di Luglio, qualora la struttura fosse aperta, non potrà usufruire del mensile della scuola dell'infanzia, quindi pagherà una quota diversa. La retta sarà calcolata in base alle ore di permanenza in struttura. Per chi comincia dal 1° Settembre (o dal primo giorno utile di settembre), pagherà la retta mensile della scuola dell'infanzia di € 189,00 con un orario 7:30/13:30.
16. Si precisa inoltre quanto segue:
 - a) Nel caso in cui siano iscritti **due fratellini**, si applica lo sconto del 20% su uno dei due;
 - b) Nel caso in cui siano iscritti **tre fratellini**, si applica lo sconto del 20% sul secondo e del 50% sul terzo;
 - c) Le **vacanze** previste dal calendario scolastico e i periodi di riduzione oraria, come nel mese di Settembre, durante le vacanze natalizie e pasquali, nel mese di Giugno..., **non costituiscono motivo di riduzione di retta**;
 - d) Se il bambino porta ancora il pannetto questo è a carico del genitore che giornalmente lo deve mettere nello zainetto insieme ad asciugamani di carta usa e getta. Nello zainetto ci deve sempre essere una bavetta, una bottiglietta d'acqua con beccuccio o una borraccia con già all'interno dell'acqua ed un cambio completo di vestiario del bambino comprensivo di scarpe.
17. Ogni caso di malattia del bambino deve immediatamente essere segnalato alla scuola; ogni assenza per malattia superiore ai 3 (tre) giorni deve essere giustificata da certificato medico autocertificazione/autodichiarazione del genitore/tutore/affidatario/a, fornite dalla scuola.
18. **Le assenze non comportano alcun tipo di rimborso. La retta va versata comunque a prescindere dall'effettiva frequenza (vedi punto 9).**

19. **NON E' CONSENTITO** portare e far fare **COLAZIONE ai bambini la mattina**, questa va fatta fare a casa. Eccezione andrà fatta, per chi frequenterà prima delle 7:30.
20. **NON E' CONSENTITO** portare giochi da casa, per nessun motivo.
21. I bambini con febbre, vomito, gastroenterite, congiuntivite o una qualsiasi altra malattia verificatasi in sede, dovranno essere **immediatamente** allontanati, tramite chiamata al genitore o a chi ne fa le veci, e non potranno rientrare senza il certificato medico o senza autocertificazione/autodichiarazione del genitore/tutore/affidatario/a.
22. **I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le suddette regole della Scuola e le finalità educative della stessa.**
23. Nello spirito di collaborazione Scuola/Famiglia, per il buon funzionamento della Scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i **genitori** sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.

22. CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

Il **calendario scolastico 2025/2026** delle festività è determinato così come segue, tenendo conto di quelle che sono le disposizioni in merito del Ministero della Pubblica Istruzione e la Regione Puglia per l'a.s. 2025/2026:

- Tutti i sabati e le domeniche
- 08 Dicembre 2025, Festa Immacolata Concezione (lunedì)
- 16 Dicembre 2025, festa del Santo patrono (martedì)
- 24-25-26 e 31 Dicembre 2025, Festività Natalizie (mercoledì-giovedì-venerdì e mercoledì)
- 01 e 05-06 Gennaio 2025, Festività Natalizie (giovedì e lunedì-martedì)
- 06-07 Aprile 2026, Festività Pasquali (lunedì e martedì)
- 01 Maggio 2026, Festa dei lavoratori (venerdì)
- 02 Giugno 2026, festa della Repubblica (martedì)

Lunedì 08 Settembre 2025 inizio delle attività didattiche della **scuola dell'infanzia**:
Martedì 30 Giugno 2026 fine delle attività didattiche della **scuola dell'infanzia**:

Saranno previste date di **chiusura della struttura** per la realizzazione di feste/manifestazioni, che saranno comunicate con preavviso.

Eventuali altri giorni di chiusura e/o cambiamenti verranno tempestivamente comunicati direttamente ai genitori.